

## Convocatòria de compra pública d'innovació en l'àmbit de salut.

### Preguntes freqüents

#### I. En relació a la convocatòria

##### 1. Quan es va publicar la convocatòria?

La convocatòria es publica en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 4 d'agost de 2017.

La podeu consultar aquí:

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7427/1629636.pdf>

##### 2. Quines són les bases de la convocatòria?

Les bases es van publicar en el Diari Oficial de la Generalitat el dia 2 d'agost de 2017.

Les podeu consultar aquí:

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7425/1628825.pdf>

##### 3. Hi ha algun lloc on pugui trobar més informació?

Sí, en aquesta web tenim més informació relacionada amb la convocatòria:

<http://catsalut.gencat.cat/ca/proveidors-professionals/compra-publica-innovacio/>

##### 4. Fins quan puc presentar la sol·licitud?

Fins les 23:59h del dia 2 de novembre de 2017.

##### 5. Com puc saber què haig de presentar?

En la base 7 s'explica el procediment per presentar la sol·licitud i la informació es complementa amb l'annex 1.

#### II. En relació a l'accés a emplenar la sol·licitud a través del SIFECAT

##### 6. Com s'accedeix a les sol·licituds per donar d'alta un projecte al SIFECAT?

La millor manera per accedir és a través de la web del CatSalut (link a sota), triant el link que correspongui segons es tracti d'un projecte individual o un col·laboratiu.

<http://catsalut.gencat.cat/ca/proveidors-professionals/compra-publica-innovacio/>

L'accés pot ser a través d'un accés amb certificat (p.e. DNI electrònic) o bé amb credencials corporatives (p.e. usuari i password de l'ATRI).

Quan s'entra per primer cop s'ha d'emplenar una sol·licitud i seguir el procediment d'alta al SIFECAT que demana el sistema.

## 7. Quins perfils d'usuari té el SIFECAT?

Hi ha 3 perfils:

- a) Perfil visualitzador: només permet visualitzar operacions
- b) Perfil gestor: permet donar d'alta i editar operacions
- c) Perfil presentador: permet donar d'alta, editar operacions i presentar-les

## 8. Quin perfil atorga SIFECAT per defecte?

Per defecte el sistema atorga un perfil provisional amb els mateixos permisos que el de presentador. **No obstant, qui pot presentar les sol·licituds ha de ser una persona amb representació legal de l'empresa tal i com s'estableix en les bases. Davant de qualsevol dubte sobre aquest tema recomanem les consultes als serveis jurídics de l'entitat corresponent.**

## 9. Com puc donar d'alta un altre usuari ?

Hi ha dues opcions:

- a) En el formulari de la sol·licitud d'alta de l'operació hi ha una pestanya en la qual es pot donar d'alta altres usuaris escollint un dels perfils de la pregunta 7.
- b) Enviar un mail a [cpi\\_salut@catsalut.cat](mailto:cpi_salut@catsalut.cat) indicant nom, cognoms, DNI i mail de la persona que es vol donar d'alta i indicant un dels perfils que s'especifiquen en la pregunta 7.

## 10. Un cop entro en la sol·licitud on-line del SIFECAT, no visualitzo bé la pantalla.

És possible que alguns navegadors donin problemes de visualització. D'acord amb la nostra experiència, recomanem el navegador del Chrome.

## 11. En els projectes col·laboratius, qui ha de presentar la sol·licitud?

Si bé a les bases es comenta que l'ha de presentar l'entitat coordinadora del projecte, a efectes pràctics cada beneficiari ha d'emplenar la seva sol·licitud informant de la part del cost del projecte que assumeix i pel qual podrà liquidar les corresponents factures que se'n derivin. El procediment per donar d'alta un projecte col·laboratiu s'explica en aquesta web: <http://catsalut.gencat.cat/ca/proveidors-professionals/compra-publica-innovacio/>

## 12. Tinc problemes tècnics per entrar al SIFECAT o emplenar la sol·licitud.

Podeu trucar al Centre d'Atenció als Usuaris (CAU), al telèfon 93 622 54 20. Aquest és l'horari:

Dilluns, dimecres i dijous: de 8.00 a 18.00 hores.

Dimarts: de 8.00 a 19.00 hores.

Divendres: de 8.00 a 17.00 hores.

També es disposa d'una adreça de correu a on fer arribar les incidències.

[sifecat.eco@gencat.cat](mailto:sifecat.eco@gencat.cat)

### III. En relació a la sol·licitud

#### 13. En la primera pantalla de la sol·licitud veig un formulari però no sé on se'm demana informació del projecte.

En aquest primer formulari només s'han d'emplenar dos camps: "camp d'intervenció" i "dimensió territorial". Clicant a sobre s'obre un desplegable amb diferents opcions. Un cop emplenada aquesta informació apareixeran altres camps a emplenar relacionats amb la informació del projecte.

#### 14. Sobre el camp d'intervenció ("gran empresa" vs "PIME"), com sé quina opció escollir?

D'acord amb el Reglament de la Unió Europea (UE) No 651/2014 DE LA COMISSIÓ de 17 de juny de 2014 pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (...)

*24) «gran empresa»: és tota empresa que no compleix els criteris establerts en l'annex I; (...)*

#### *ANNEX I DEFINICIÓ DE PIME*

##### *Article 1 Empresa*

*Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.*

##### *Article 2 Efectius i límits financers que defineixen les categories d'empreses*

*1. La categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (PIME) està constituïda per les empreses que ocupen a menys de 250 persones i el volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o el balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR.*

*2. En la categoria de les PIME, es defineix petita empresa com una empresa que ocupa menys de 50 persones i el volum de negocis anual o el balanç general anual que no supera els 10 milions EUR.*

*3. En la categoria de les PIME, es defineix microempresa com una empresa que ocupa menys de 10 persones i el volum de negocis anual o el balanç general anual que no supera els 2 milions EUR.*

*(...)*

**15. En el formulari de SIFECAT, no veig a la meua entitat dins la llista de “beneficiaris de l’operació”...**

Envieu un mail a [cpi\\_salut@catsalut.cat](mailto:cpi_salut@catsalut.cat) indicant:

- nom
- codi d’entitat proveïdora
- CIF
- E-mail de l’entitat
- Adreça
- Persona de contacte (nom i cognoms i e-mail))

, i li gestionarem l’alta.

**16. En relació als costos en la memòria tècnica es demana en percentatge però en el SIFECAT en valor absolut, és així?**

Sí, en el SIFECAT és necessari desglossar imports absoluts dels costos que assumirà el potencial beneficiari (en el cas dels projectes col·laboratiu, fa referència al cost de que assumeix l’entitat en qüestió) per què està relacionat amb l’import a concedir al potencial beneficiari i les despeses posteriors a liquidar; i en la memòria tècnica en valors percentuals (en relació al cost total del projecte, ja sigui un projecte individual o col·laboratiu) per què aquesta informació està orientada a la valoració del projecte en un procediment de concurrència competitiva (veure annex 1 de les bases).

**17. Què passa si no sé què respondre en algun dels camps que se’m demana en el SIFECAT?**

Pot enviar una consulta a [cpi\\_salut@catsalut.cat](mailto:cpi_salut@catsalut.cat) i us indicarem com procedir.

En el cas dels indicadors RIS3CAT, s’han d’escollir aquells que siguin rellevants. En cas de dubte, aquesta informació s’omplirà quan el projecte sigui seleccionat si es dona el cas.

**18. Com puc presentar tota la documentació que se’m demana?**

Hi ha una funcionalitat, dins la pestanya Documentació, per poder penjar la documentació que es demana a les bases.

**19. Puc anar emplenant la sol·licitud en funció de la informació o temps que disposi i guardar els canvis?**

Sí, mentre no es presenti la sol·licitud, hi ha la funcionalitat de guardar els canvis i poder accedir de nou més tard. També existeix el botó ‘Validar’ per anar comprovant que la informació desada és correcte i no presentarà incoherències en el moment de presentar l’operació.

**20. Quin format té el certificat de compromís de licitar?**

Pot servir qualsevol model de certificat. En tot cas, en el SIFECAT trobareu una plantilla. És important tenir en compte que ha d'anar signat electrònicament (p.e. pdf signat electrònicament).

**21. Hi ha format establert per informar de l'encaix en les polítiques públiques RIS3CAT, programa CPI de la RIS3CAT, Pla de Salut 2016-2020 i eixos i prioritats del PO FEDER de Catalunya 2014-2020?**

No. Un document de text especificant el projecte al qual fa referència aquesta informació és suficient.

**22. I per informar de l'entitat coordinadora?**

Idem que la resposta a la pregunta 21.

**23. Quina és l'extensió màxima de la memòria tècnica?**

D'acord amb l'annex 1, l'extensió màxima és de 21 pàgines. No computa dins d'aquest límit de 21 pàgines l'annex sobre la descripció de l'anàlisi tècnica de l'estructura de costos, la comparació de les assignacions i la descripció del pla de finançament (darrer paràgraf de l'annex 1 lletra b).

**24. Qui ha de signar el document d'adhesió als principis ètics (annex 2)?**

El representant legal de l'empresa, de la mateixa manera a com es procedeix amb un certificat.

**25. Si no estem sotmesos a la Llei de contractació pública, hem de presentar alguna cosa?**

Sí, d'acord amb les bases (6.2), amb la sol·licitud és necessari adjuntar les instruccions internes de contractació de l'entitat aprovades per l'òrgan competent en què es detallin els procediments per garantir el desplegament correcte dels principis comunitaris de contractació pública, amb el compliment corresponent dels principis que estableix l'article 1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

**26. En relació a la modalitat col·laborativa, totes les institucions col·laboradores han de licitar la compra d'innovació definida a la proposta?**

En relació a la modalitat col·laborativa, els beneficiaris no han de ser tots compradors i poden participar de forma diferent, sempre i quan cap de les entitats acumuli més del 80% del cost del projecte. Per exemple, un dels beneficiaris podria ser un futur comprador i participar en el projecte en les fases d'identificació de les necessitats, definició dels requeriments funcionals, selecció del contractista, participació en el desplegament de la solució innovadora que s'adquirirà, avaluació dels serveis proposats amb un pilot, etc.

Recordar que d'acord amb les bases (5.2) els costos efectius de la compra pública d'innovació han de ser sempre com mínim el 70% del costos elegibles del projecte en el seu conjunt, també en els casos en què un o més beneficiaris només tinguin despeses de preparació i seguiment de la licitació i no tinguin costos de compra.

**27. En relació a la imputació de costos de licitació, és el mateix la compra de producte que la d'un servei?**

Si és un subministrament d'equipament: En el cas que aquests elements no s'utilitzin en tota la seva vida útil per al projecte, únicament es consideren subvencionables les despeses d'amortització corresponents a la durada del projecte, calculades d'acord amb els principis comptables generalment acceptats.”

Si la licitació es planeja per la provisió de serveis: l'import a imputar en aquest cas és el número total de serveis previstos durant el període de durada del projecte multiplicat pel preu unitari.

**28. En relació a la prorrata d'IVA, podem comptar l'IVA no deduïble com a més despesa subvencionable en el pressupost?**

No. L'IVA no és deduïble en cap cas.